

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA  
NIEPUBLICZNEGO OŚRODKA REHABILITACYJNO-EDUKACYJNO-WYCHOWAWCZEGO  
W KARLINIE  
W CZASIE EPIDEMII COVID-19  
od dnia 1 września 2020 r.**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1389)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)
5. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

**Ilekróć mowa jest o:**

- 1) placówce – należy przez to rozumieć Niepubliczny Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy w Karlinie,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznego Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Karlinie,
- 3) podopiecznym – należy przez to rozumieć wychowanka uczęszczającego do Niepublicznego Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Karlinie,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka Niepublicznego Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Karlinie,
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika Niepublicznego Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Karlinie zatrudnionego na stanowisku pedagogicznym,
- 6) pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników zatrudnionych w Niepublicznym Ośrodku Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczym w Karlinie.

**§1**

**Organizacja zajęć w placówce**

1. Do placówki może uczęszczać podopieczny bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Podopieczni mogą być przyprowadzani do placówki i z niej odbierani przez rodziców bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z placówki rodzice z dziećmi oraz podopieczni przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Przy wejściu do budynku placówki zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku placówki mają możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Rodzice oraz opiekunowie wyznaczeni przez przewoźnika dowożącego podopiecznych do placówki, odprowadzający podopiecznych, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej placówki, zachowując zasady:
- 1 osoba z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu od kolejnej osoby z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników placówki min. 1,5 m,
  - rodzice oraz opiekunowie wyznaczeni przez przewoźnika dowożącego podopiecznych do placówki, mają obowiązek przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
6. Placówka, o ile zajdzie taka potrzeba, komunikuje się z rodzicami podopiecznego jak najszybciej poprzez kontakt telefoniczny lub inny z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. Rodzice podopiecznych zobowiązani są do niezwłocznego odbierania połączenia telefonicznego oraz wiadomości przekazanych z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
7. Przed wejściem na teren placówki każdemu podopiecznemu oraz pracownikowi mierzona jest temperatura ciała za pomocą termometru bezdotykowego.
8. Wyznaczony przez dyrektora pracownik placówki dokonuje pomiaru temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego; pracownik ten wyposażony jest w odpowiednie środki ochrony (maska lub przyłbica, rękawiczki jednorazowe), a wynik pomiaru nie jest rejestrowany. Rodzic podopiecznego oraz każdy pracownik zobowiązany jest do podpisania zgody na pomiar temperatury ciała.
9. Termometr bezdotykowy dezynfekowany jest każdorazowo po użyciu w danym Oddziale oraz po zmierzeniu temperatury osobie z zewnątrz.
10. W przypadku zaobserwowania przez pracownika placówki u podopiecznego objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, czy kaszel, należy odizolować podopiecznego w izolatce, zapewniając, w miarę możliwości, min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności odebrania podopiecznego z placówki (rekomendowany własny środek transportu).
11. W miarę możliwości, praca w placówce organizowana jest i koordynowana z zachowaniem dystansu między osobami przebywającymi na terenie placówki, szczególnie w miejscach wspólnych.
12. Ograniczone zostaje gromadzenie się podopiecznych i pracowników na terenie placówki, w szczególności poprzez: różne godziny przychodzenia podopiecznych z poszczególnych Oddziałów do placówki, różne godziny przerw i zajęć na otwartej przestrzeni, unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, nie organizowanie zajęć zbiorowych, w tym międzyoddziałowych, oraz nie organizowanie wycieczek do zakładów pracy w ramach doradztwa zawodowego oraz innych wycieczek (np. krajoznawczych).
13. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do placówki należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
14. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
15. Podopieczny posiada własne przybory i pomoce dydaktyczne, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku podopiecznego, w plecaku. Podopieczni nie mogą wymieniać się własnymi przybarami i pomocami dydaktycznymi między sobą.

16. W miarę możliwości, używany sprzęt i pomoce dydaktyczne (placówki, stoliki, krzesła oraz podłogi pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym zajęciu).
17. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby, także w czasie zajęć.
18. Nauczyciel organizuje przerwy dla swoich podopiecznych w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
19. Zaleca się pobyt podopiecznych na świeżym powietrzu na terenie placówki, również w czasie przerw.
20. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
21. Podopieczny nie powinien zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów. Należy dopilnować, aby podopieczni nie udostępniali swoich zabawek innym, natomiast rodzice podopiecznego powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, czy rzeczy.
22. Pracownicy administracji powinni ograniczyć kontakty z podopiecznymi oraz innymi pracownikami.
23. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w placówce uwzględniają odpowiednio zasady dotyczące organizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
24. Program Wychowawczo-Profilaktyczny placówki na rok szkolny uwzględnia zapisy niniejszego Regulaminu.
25. Zabrania się wnoszenia na teren placówki zbędnych rzeczy, w tym dodatkowej odzieży, toreb, bagażu, prywatnych zakupów, maskotek itp.

## §2

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń oraz powierzchni**

1. Przy wejściu głównym placówki umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz do organu prowadzącego placówkę.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodziców podopiecznych, wchodzących do placówki, obowiązują dezynfekowanie dłoni lub założenie rękawiczek ochronnych, osłonięcie ust i nosa oraz nie przekraczanie obowiązujących stref przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to podopieczni, szczególnie po przybyciu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu i po skorzystaniu z toalety.
4. Osoby wyznaczone przez dyrektora, monitorują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem monitorowania czystości w salach, w których odbywają się zajęcia, gabinetach, pomieszczeniach biurowych, magazynowych, w jadalni, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych takich, jak: poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, akcesoriów komputerowych, czy włączników. Dezynfekcję ww. powierzchni dotykowych wykonuje się 3 razy dziennie w godzinach: 9.30-10.00, 12.00-12.30 i 15.00-15.30.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby podopieczni i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

8. Na terenie placówki zapewnia się oznakowane pojemniki do wyrzucania zużytych przez podopiecznych i pracowników masek lub rękawic jednorazowych.

### §3

#### Gastronomia

1. W miarę możliwości, w jadalni należy zachować odpowiednią odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m oraz używać środki ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

2. Na terenie placówki podopieczny może spożyć posiłek przygotowany przez rodziców w domu lub dostarczony przez catering; posiłek ten powinien być zapakowany w odpowiedni pojemnik.

2. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.

3. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez podopiecznych w salach, w których odbywają się zajęcia, z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

5. Dostawcy cateringu dostarczają posiłki w pojemnikach jednorazowego użytku, dołączając jednorazowe sztućce.

6. Placówka nie zapewnia wody pitnej. Każdy podopieczny powinien być zaopatrzony we własną butelkę z wodą pitną.

### §4

#### Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników placówki

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

3. Na terenie placówki zostało wyznaczone i przygotowane pomieszczenie, tj. izolatka wyposażona w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej, pracownicy placówki powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki, należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego; w takim przypadku ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

9. Zapewnienie podopiecznym bezpłatnego dowozu i opieki do placówki odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym:

<https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>

10. Korzystanie z obiektów sportowych poza placówką według zasad:

<https://www.gov.pl/web/sport/iv-etap---pytania-i-odpowiedzi>

## §5

### **Czasowe ograniczenia funkcjonowania placówki**

1. Funkcjonowanie placówki może zostać ograniczone w całości lub w części, jeżeli wszystkie lub poszczególne zajęcia zostały zawieszono na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166).

2. Dyrektor placówki, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli na terenie, gdzie działa placówka, wystąpiły zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu podopiecznych.

3. Dyrektor placówki, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie podopiecznych.

4. Zgoda i opinia, o których mowa w ust. 2 i 3, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

5. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 3, może dotyczyć w szczególności grupy podopiecznych, poszczególnych Oddziałów placówki lub całej placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

6. Organ prowadzący placówkę może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku, gdy na terenie, gdzie działa placówka, może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa podopiecznych związane z utrudnieniem w dotarciu podopiecznych do placówki lub ich powrotem do domu oraz z utrudnieniem w organizacji zajęć w placówce – w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich i międzynarodowych.

7. O zawieszeniu zajęć, o których mowa w ust. 2, 3 i 6, odpowiednio dyrektor lub organ prowadzący zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ rejestrujący placówkę.

## §6

### **Szczególne rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki**

1. W okresie czasowego ograniczania funkcjonowania placówki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, placówka realizuje zadania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w inny sposób przyjęty w placówce.

2. Dyrektor placówki, w szczególności:

1) przekazuje podopiecznym, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań placówki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania,

2) koordynuje współpracę nauczycieli z podopiecznymi lub ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne podopiecznych,

3) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych Oddziałach oraz na zajęciach pozalekcyjnych, uwzględniając w szczególności:

a) równomierne obciążenie podopiecznych w poszczególnych dniach tygodnia,

b) różnicowanie zajęć w każdym dniu.

- c) możliwości psychofizyczne podopiecznych podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
- 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów podopiecznych oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności podopiecznych, w tym również informowania podopiecznych lub ich rodziców o postępach podopiecznego w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
- 5) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań placówki,
- 6) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których podopieczni i ich rodzice mogą korzystać,
- 7) zapewnia każdemu podopiecznemu i jego rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji,
- 10) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, programów zajęć oraz innych programów przyjętych do realizacji w placówce rok szkolny.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
- 1) z wykorzystaniem:
- a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl),
  - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej, stronach internetowych jednostek podległych temu ministerstwu lub przez niego nadzorowanych,
  - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
  - d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela,
- 2) przez podejmowanie przez podopiecznego aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy podopiecznego,
- 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, podopiecznym i rodzicem,
- 4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez podopiecznego i jego rodziców w domu.
4. Nadzór pedagogiczny nad kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty. Nadzorowi podlega w szczególności sposób organizacji kształcenia i stopień obciążenia podopiecznych realizacją zleconych zadań.
5. Organ prowadzący wspomaga placówkę w organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.
6. Dyrektor placówki ustala zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.

## §7

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych podopiecznych i ich rodziców oraz pracowników**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) informujemy, iż:

1. dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu podopiecznego w placówce, rodziców podopiecznego oraz pracowników placówki w okresie epidemii COVID-19 na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148 z późn. zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1389), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 z późn. zm.),
2. dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych lub na podstawie przepisów prawa, w szczególności Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białogardzie,
3. dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych,
4. podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych Osobowych. Ich niepodanie uniemożliwi zapewnienie bezpiecznego pobytu podopiecznych, ich rodziców i pracowników w placówce w okresie epidemii COVID -19.

## §7

### Regulacje pozostałe

1. Informacje dotyczące funkcjonowania placówki w okresie epidemii COVID-19, są umieszczone na stronie internetowej placówki, a także wywieszane są na tablicy informacyjnej w placówce.
2. Zaleca się śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa, w tym zasad bezpiecznego postępowania.
3. Z treścią niniejszego Regulaminu zaznajamia się pracowników oraz rodziców podopiecznych placówki.
4. Powyższe regulacje dotyczące funkcjonowania placówki w okresie epidemii COVID-19, mogą ulec zmianie w zależności od bieżących wytycznych GIS, MZ, MEN oraz kolejnych regulacji w przepisach prawa.
5. Z dniem 31.08.2020 r. traci moc PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA dotycząca zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 z dnia 18 maja 2020 roku.

**Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku,**

DYREKTOR  
*Violetta Cielecka*  
mgr Violetta Cielecka