

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
NIEPUBLICZNEGO OŚRODKA REHABILITACYJNO-EDUKACYJNO-WYCHOWAWCZEGO
W KARLINIE
W CZASIE EPIDEMII COVID-19
od dnia 1 września 2021 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2021 r. *w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz. U. z 2021 r., poz. 982)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. *w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. *w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)
5. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny, obowiązujące od 1 września 2021 r.

Ileokroć mowa jest o:

- 1) placówce – należy przez to rozumieć Niepubliczny Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy w Karlinie,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznego Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Karlinie,
- 3) podopiecznym – należy przez to rozumieć wychowanka uczęszczającego do Niepublicznego Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Karlinie,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka Niepublicznego Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Karlinie,
- 5) opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna wyznaczonego przez przewoźnika, sprawującego opiekę nad podopiecznym podczas dowozu do placówki i powrotu do domu,
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika Niepublicznego Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Karlinie zatrudnionego na stanowisku pedagogicznym,
- 7) pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników zatrudnionych w Niepublicznym Ośrodku Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczym w Karlinie.

Ogólne zasady dla placówki

Szczepienie	– rekomendowane dla pracowników placówki oraz podopiecznych w określonych grupach wiekowych.
Dezynfekcja	– przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.
Dystans	– minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.
Higiena	– częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
Maseczka	– w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.
Wietrzenie	– przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.

§ 2

Organizacja zajęć

1. Do placówki może uczęszczać podopieczny bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. O ile to możliwe, należy ograniczyć korzystanie z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
3. Podopieczni mogą być przyprowadzani do placówki i z niej odbierani przez rodziców lub opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i z placówki rodzice i opiekunowie oraz, o ile to możliwe podopieczni, przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przy wejściu do budynku placówki jest zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Każda osoba wchodząca na teren placówki ma możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk, a dozowniki są regularnie napełniane. Podopieczni po przyjeździe do placówki w pierwszej kolejności myją ręce wodą z mydłem.
5. Rodzice i opiekunowie odprowadzający lub odbierający podopiecznych mogą wchodzić do budynku placówki lub na teren placówki, zachowując następujące zasady:
 - a) 1 osoba z podopiecznym/podopiecznymi,
 - b) minimalny dystans od kolejnej osoby z podopiecznym/podopiecznymi: 1,5 m,
 - c) minimalny dystans od pracowników placówki: 1,5 m,
 - d) rodzice i opiekunowie mają obowiązek przestrzegania obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosowania środków

ochronnych w postaci maseczek oraz dezynfekowania rąk lub używania rękawiczek jednorazowych.

6. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć swoje dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej placówki, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
7. Rekomenduje się, o ile to możliwe, stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej przez podopiecznych placówki.
8. Ogranicza się, do niezbędnego minimum, przebywanie w placówce osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach placówki. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
9. W celu zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami i opiekunami podopiecznego, należy kontaktować się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (rozmowa telefoniczna, wiadomość SMS, e-mail, inne). Obowiązuje odbieranie połączeń oraz bezzwłoczne udzielanie informacji zwrotnej.
10. Przed wejściem na teren placówki każdemu podopiecznemu oraz pracownikowi mierzona jest temperatura ciała za pomocą termometru bezdotykowego.
11. Wyznaczony przez dyrektora pracownik placówki dokonuje pomiaru temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego; pracownik ten wyposażony jest w odpowiednie środki ochrony (maska, rękawiczki jednorazowe), a wynik pomiaru nie jest rejestrowany. Rodzic podopiecznego oraz każdy pracownik zobowiązany jest do podpisania zgody na pomiar temperatury ciała.
12. Termometr bezdotykowy dezynfekowany jest każdorazowo po użyciu w danym Oddziale oraz po zmierzeniu temperatury osobie z zewnątrz.
13. Dopuszcza się używanie innych urządzeń do bezdotykowego pomiaru temperatury.
14. Jeżeli pracownik placówki zaobserwuje u podopiecznego objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować podopiecznego w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania podopiecznego z placówki (rekomendowany własny środek transportu).
15. W miarę możliwości, praca w placówce organizowana jest i koordynowana z umożliwieniem zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie placówki, szczególnie w miejscach wspólnych, ograniczając w ten sposób gromadzenie się podopiecznych na terenie placówki.
16. Ograniczone zostaje gromadzenie się podopiecznych i pracowników na terenie placówki, w szczególności poprzez: różne godziny przychodzenia podopiecznych z poszczególnych Oddziałów do placówki, korzystanie z przerw (nie rzadziej niż co 45 minut), różne godziny przerw i zajęć na otwartej przestrzeni, unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
17. Dopuszcza się organizowanie zajęć zbiorowych, w tym międzyoddziałowych w taki sposób, aby zapewniały maksymalne bezpieczeństwo zdrowotne z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego określonych w niniejszym Regulaminie.

18. Dopuszcza się organizację wyjść oraz wycieczek w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Placówka nie organizuje wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego oraz dezynfekcję rąk.
19. Dopuszcza się organizowanie wyjść grupowych i wycieczek poza teren placówki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego (dezynfekcja, dystans, higiena, maseczka).
20. W salach dydaktycznych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, należy:
 - zachować odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami podopiecznych, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami podopiecznych znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
 - pozostawić wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekować powierzchnię dotykową biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczyć przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami podopiecznych,
 - w miarę potrzeby, zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez placówkę.
21. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do placówki należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
22. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
23. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
24. Podopieczny posiada własne przybory i pomoce dydaktyczne, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku podopiecznego lub w plecaku. Podopieczni nie mogą wymieniać się własnymi przyborami i pomocami dydaktycznymi między sobą.
25. Infrastruktura placówki, sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali, w której prowadzone są lekcje wychowania fizycznego, podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez dany Oddział.
26. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
27. Zaleca się pobyt podopiecznych na świeżym powietrzu na terenie placówki, również w czasie przerw.
28. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
29. Podopieczny nie powinien zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów. Należy dopilnować, aby podopieczni nie udostępniali swoich zabawek innym, natomiast rodzice podopiecznego powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, czy rzeczy.
30. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z podopiecznymi oraz innymi pracownikami. W przestrzeni wspólnej obowiązuje stosowanie maseczek zasłaniających nos i usta.

31. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w placówce uwzględniają odpowiednio zasady dotyczące organizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
32. Zabrania się wnoszenia na teren placówki zbędnych rzeczy, w tym dodatkowej odzieży, toreb, bagażu, prywatnych zakupów, maskotek itp..
33. Na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/wytyczne-dla-poszczegolnych-zakresow-i-rodzajow-swiadczen> – pkt 1 stomatologia – są zamieszczone zalecenia postępowania przy udzielaniu świadczeń stomatologicznych w warunkach stanu epidemii COVID-19 w Polsce dla lekarzy dentystów, asysty stomatologicznej, gabinetów dentystycznych, laboratoriów techniki dentystycznej i pacjentów.
34. Bezpiecznie formy i zalecenia higieniczno-sanitarne udostępniania dzieciom wody wodociągowej zostały wskazane na stronie internetowej GIS: <https://www.gov.pl/web/gis/fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka--udostepnianie-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty>
35. Niniejszy Regulamin jest aktualizowany i upowszechniany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym do placówki umieszczony jest numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
2. Wszystkie osoby trzecie, które wchodzi do placówki, w tym rodzice/opiekunowie podopiecznych, mają obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa maseczką oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania. Placówka zapewnia regularne napełnianie dozowników z płynem do dezynfekcji.
3. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem; należy dopilnować, aby robili to podopieczni, w pierwszej kolejności po przyjeździe do placówki oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Placówka zapewnia regularne napełnianie dozowników z mydłem.
4. Osoby wyznaczone przez dyrektora, monitorują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, w których odbywają się zajęcia, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Dezynfekcję ww. powierzchni dotykowych wykonuje się 3 razy dziennie w godzinach: 9.30-10.00, 12.00-12.30 i 15.00-15.30.
5. Codzienne wietrzenie sal i korytarzy jest monitorowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa podopiecznym w czasie, gdy okna są otwarte.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby podopieczni nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
8. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcję.

9. Placówka zapewnia oznakowane pojemniki do wyrzucania zużytych przez podopiecznych i pracowników masek lub rękawic jednorazowych, zgodnie z zaleceniami wskazanymi na stronie internetowej GIS : <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>
10. Sale, w których odbywają się zajęcia, należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania podopiecznych w sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.
11. Jeżeli z pomieszczeń placówki korzysta podmiot zewnętrzny, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyrządów i sprzętów należących do placówki, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.

§ 4

Gastronomia

1. Placówka dysponuje jadalnią, w której posiłki spożywać mogą zarówno podopieczni, jak i pracownicy placówki.
2. Obowiązują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia osób korzystających z jadalni.
3. W miarę możliwości, w jadalni należy zachować odpowiednią odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – stosować środki ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
4. Na terenie placówki podopieczny może spożyć posiłek przygotowany przez rodziców w domu lub dostarczony przez catering; posiłek ten powinien być zapakowany w odpowiedni pojemnik.
5. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
6. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez podopiecznych w salach, w których odbywają się zajęcia, z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
7. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych Oddziałach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika. Przy zmianowym spożywaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdym Oddziale.
8. Nie organizuje się poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
9. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
10. Dostawcy cateringu dostarczają posiłki w pojemnikach jednorazowego użytku, dołączając sztućce jednorazowe.
11. Placówka nie zapewnia wody pitnej. Każdy podopieczny powinien być zaopatrzony we własną butelkę z wodą pitną.
12. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w placówce szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. Na terenie placówki wyznacza się i przygotowuje pomieszczenie, tj. izolatkę wyposażoną w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
5. W przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej, pracownicy placówki powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor placówki w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w placówce, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
8. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
9. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnia zgodnie z procedurami obowiązującymi w placówce, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
11. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zaleca się stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

Ograniczenie funkcjonowania placówki

1. Funkcjonowanie placówki może zostać ograniczone w całości lub w części, jeżeli wszystkie lub poszczególne zajęcia zostały zawieszone na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166), w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1, wprowadza się na czas, na jaki zostały zawieszone odpowiednio wszystkie lub poszczególne zajęcia.
3. W przypadku ograniczenia funkcjonowania placówki w całości lub w części zgodnie z ust. 1 i 2, zajęcia realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa,
 - 2) wystąpiły na terenie, gdzie działa placówka, wystąpiły zdarzenia inne niż określone w ust. 5, które mogą zagrozić zdrowiu podopiecznych.
5. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie podopiecznych.
6. Zgoda i opinia, o których mowa w ust. 4 i 5, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
7. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 5, może dotyczyć w szczególności grupy podopiecznych, poszczególnych Oddziałów placówki lub całej placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
6. Organ prowadzący placówkę może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku, gdy na terenie, gdzie działa placówka, może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa podopiecznych związane z utrudnieniem w:
 - 1) dotarciu podopiecznych do placówki lub ich powrotem do domu,
 - 2) organizacji zajęć w placówce – w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
7. O zawieszeniu zajęć, o których mowa w ust. 4 i 5, odpowiednio dyrektor lub organ prowadzący zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ rejestrujący placówkę.

Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Dyrektor placówki, w szczególności:

- 1) ustala, czy podopieczni i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między podopiecznymi a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
- 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
- 3) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2,
- 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których podopieczni mogą korzystać,
- 5) ustala, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną placówki i Radą Rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program,
- 6) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania realizowanych w poszczególnych Oddziałach, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie podopiecznych w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne podopiecznych podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć,
- 7) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa podopiecznych na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności podopiecznych na zajęciach edukacyjnych,
- 8) zapewnia każdemu podopiecznemu i jego rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji,
- 9) ustala, wraz z nauczycielami, sposób monitorowania postępów podopiecznych oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności podopiecznych, w tym również informowania podopiecznych i ich rodziców o postępach podopiecznego w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
- 10) przekazuje podopiecznym, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań placówki, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia podopiecznych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,

11) koordynuje współpracę nauczycieli z podopiecznymi i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne podopiecznych.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1) z wykorzystaniem:

- a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej pod adresem www.epodreczniki.pl
- b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji i Nauki, stronach internetowych jednostek podległych temu ministerstwu lub przez niego nadzorowanych,
- c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela,

2) przez podejmowanie przez podopiecznego aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy podopiecznego,

3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, podopiecznym i rodzicem,

4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez podopiecznego i jego rodziców w domu.

4. Nadzór pedagogiczny nad kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty. Nadzorowi podlega w szczególności sposób organizacji kształcenia i stopień obciążenia podopiecznych realizacją zleconych zadań.

5. Organ prowadzący wspomaga placówkę w organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.

6. Dyrektor placówki ustala zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.

§ 8

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych podopiecznych i ich rodziców oraz pracowników

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) informujemy, iż:

1. dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu podopiecznego w placówce, rodziców podopiecznego oraz pracowników placówki w okresie epidemii COVID-19 na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148 z późn. zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz

wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2021 poz. 982, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 z późn. zm.),

2. dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych lub na podstawie przepisów prawa, w szczególności Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białogardzie,

3. dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych,

4. podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych Osobowych. Ich niepodanie uniemożliwi zapewnienie bezpiecznego pobytu podopiecznych, ich rodziców i pracowników w placówce w okresie epidemii COVID -19.

§ 9

Regulacje pozostałe

1. Informacje dotyczące funkcjonowania placówki w okresie epidemii COVID-19, są umieszczone na stronie internetowej placówki, a także wywieszone są na tablicy informacyjnej w placówce.

2. Zaleca się śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa, w tym zasad bezpiecznego postępowania.

3. Z treścią niniejszego Regulaminu zaznajamia się pracowników oraz rodziców podopiecznych placówki.

4. Powyższe regulacje dotyczące funkcjonowania placówki w okresie epidemii COVID-19, mogą ulec zmianie w zależności od bieżących wytycznych GIS, MZ, MEN oraz kolejnych regulacji w przepisach prawa.

5. Z dniem 31.08.2021 r. traci moc REGULAMIN FUNKCJONOWANIA NIEPUBLICZNEGO OŚRODKA REHABILITACYJNO-EDUKACYJNO-WYCHOWAWCZEGO W KARLINIE W CZASIE EPIDEMII COVID-19 obowiązujący od dnia 1 września 2020 roku.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

Zatwierdzono Uchwałą Nr 4/2021/2022 Rady Pedagogicznej Niepublicznego Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Karlinie z dnia 30.08.2021 r.

DYREKTOR

mgr Violetta Cielecka