

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY W KARLINIE
W CZASIE EPIDEMII COVID-19
od dnia 11 kwietnia 2022 r.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z 2022 r. poz.655)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2022 r., poz. 186, 213 i 335)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)
4. Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych z dnia 31 marca 2022 r.

Ilekczo mowa jest o:

- 1) placówce – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Karlino,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Karlino,
- 3) podopiecznym – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Karlino,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów ucznia Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Karlino,
- 5) opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna wyznaczonego przez przewoźnika, sprawującego opiekę nad podopiecznym podczas dowozu do placówki i powrotu do domu,
- 6) pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników zatrudnionych w Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Karlino.

Ogólne zasady dla placówki

Szczepienie	— rekomendowane dla pracowników placówki oraz podopiecznych.
Higiena	— częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
Wietrzenie	— w ramach utrzymania higieny w otoczeniu podopiecznych.

§ 2

Organizacja zajęć

1. Do placówki może uczęszczać podopieczny bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. O ile to możliwe, należy korzystać z form aktywnego przemieszczania się. Codzienna aktywność fizyczna pozytywnie wpływa na rozwój fizyczny i psychiczny dziecka.
3. Podopieczni mogą być przyprowadzani do placówki i z niej odbierani przez rodziców lub opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Podopieczni po przyjeździe do placówki w pierwszej kolejności myją ręce wodą z mydłem.
5. Opiekunowie mają obowiązek przestrzegania zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym jako elementu obowiązującego ich niniejszego Regulaminu.
6. Zaleca się, aby opiekunowie/rodzice odprowadzający podopiecznych wchodzili do budynku placówki lub na teren placówki, zachowując zasadę 1 opiekun/rodzic z dzieckiem/dziećmi.
7. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do przestrzegania niniejszego Regulaminu, w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym. Dodatkowo zaleca się higienę rąk.
8. W celu zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami i opiekunami podopiecznego, należy kontaktować się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (rozmowa telefoniczna, wiadomość SMS, e-mail, inne). Obowiązuje odbieranie połączeń oraz bezwzględne udzielanie informacji zwrotnej.
9. Placówka posiada termometry bezdotykowe do pomiaru temperatury ciała. Temperatura ciała podopiecznego jest mierzona w przypadku złego samopoczucia podopiecznego lub wystąpienia u podopiecznego objawów infekcji bądź choroby zakaźnej.
10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u podopiecznego objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną, należy odizolować podopiecznego w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania podopiecznego z placówki.

11. Gromadzenie się podopiecznych i pracowników na terenie placówki nadal jest ograniczone. Rekomenduje się zapewnienie takiej organizacji pracy i jej koordynacji, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się osób (szczególnie podopiecznych).
12. **Obowiązują ogólne zasady higieny:**
 - częste mycie rąk (po przyjściu do placówki należy bezzwłocznie umyć ręce),
 - ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
13. Zaleca się regularne czyszczenie, z użyciem wody z detergentem lub środków dezynfekujących, infrastruktury placówki, sprzętu, przyborów sportowych i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć.
14. **Zaleca się wietrzenie sal, części wspólnych (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.**
15. Zaleca się korzystanie przez podopiecznych z boiska oraz pobyt na świeżym powietrzu.
16. Rodzice/opiekunowie dziecka mają obowiązek zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i innych rzeczy, które dziecko przynosi do placówki.
17. Dyrektor placówki aktualizuje i upowszechnia niniejszy Regulamin z uwzględnieniem specyfiki placówki, zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych oraz aktualnych przepisów prawa, w tym m.in. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie *ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz. U. poz. 679).

§ 3

Higiena, czyszczenie lub dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Wszystkie osoby trzecie, które wchodzi do placówki (w tym rodzice podopiecznych), mają obowiązek zachowania higieny rąk, a jeżeli jest to możliwe, mycia rąk.
2. Ręce należy myć wodą z mydłem, należy również dopilnować, aby robili to podopieczni, w pierwszej kolejności po przyjściu do placówki oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Placówka zapewnia regularne czyszczenie i napełnianie dozowników z mydłem.
3. Codzienne prace porządkowe są monitorowane, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, mycia powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
4. Codzienne wietrzenie sal i korytarzy jest monitorowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa podopiecznym w czasie, gdy okna są otwarte.
5. W przypadku stosowania środków do dezynfekcji powierzchni, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby podopieczni nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym o ich czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcję.

8. Sale dydaktyczne i terapeutyczne należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania podopiecznych w sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.
9. Kosze na odpady są regularnie opróżniane i czyszczone.
10. Zasady niniejszego Regulaminu obowiązują również w przypadku korzystania placówki z udostępnionej infrastruktury podmiotu zewnętrznego.

§ 4

Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia, jadalnia, inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków) placówka zapewnia warunki higieniczne wymagane przepisami prawa.
2. Korzystanie z posiłków odbywa się z zachowaniem bezpieczeństwa i odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych.

§ 5

Postępowanie w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub podejrzenia choroby zakaźnej u pracowników

1. Wszyscy pracownicy zostają poinstruowani o zasadach wynikających z przedmiotowych wytycznych oraz wprowadzonych w placówce szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Placówka wyznacza i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielone miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów choroby infekcyjnej.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor placówki odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
5. Dyrektor placówki ustala miejsca, w których przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną, i zaleca przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami obowiązującymi w placówce, a także umycie/zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Zaleca się bieżące śledzenie obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacji Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 6

Ograniczenie funkcjonowania placówki

1. Do dnia 31.12.2022 r. funkcjonowanie placówki może zostać ograniczone w całości lub w części, jeżeli wszystkie lub poszczególne zajęcia zostały zawieszony na podstawie przepisów wydanych na podstawie odpowiednio art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915), w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2017 r., art. 32 ust. 11 oraz art. 47 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1, wprowadza się na czas, na jaki zostały zawieszony odpowiednio wszystkie lub poszczególne zajęcia.

3. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa,
- 2) wystąpiły na terenie, gdzie działa placówka, wystąpiły zdarzenia inne niż określone w ust. 4, które mogą zagrozić zdrowiu podopiecznych.

4. Dyrektor placówki, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie podopiecznych.

5. Zgoda i opinia, o których mowa w ust. 3 i 4, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

6. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 4, może dotyczyć w szczególności grupy podopiecznych, poszczególnych Oddziałów placówki lub całej placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

7. Organ prowadzący placówkę może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku, gdy na terenie, gdzie działa placówka, może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa podopiecznych związane z utrudnieniem w:

- 1) dotarciu podopiecznych do placówki lub ich powrotem do domu,
- 2) organizacji zajęć w placówce – w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.

8. O zawieszeniu zajęć, o których mowa w ust. 3 i 4, odpowiednio dyrektor lub organ prowadzący zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ rejestrujący placówkę.

§ 7

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych podopiecznych i ich rodziców oraz pracowników

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) informujemy, iż:

1. dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu podopiecznego w placówce, rodziców podopiecznego oraz pracowników placówki w okresie epidemii COVID-19 na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z 2022 r. poz.655), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2022 r., poz. 186, 213 i 335),

2. dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych lub na podstawie przepisów prawa, w szczególności Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białogardzie,

3. dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych,

4. podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych Osobowych. Ich niepodanie uniemożliwi zapewnienie bezpiecznego pobytu podopiecznych, ich rodziców i pracowników w placówce w okresie epidemii COVID -19.

§ 8

Regulacje pozostałe

1. Z treścią niniejszego Regulaminu zaznajamia się pracowników oraz rodziców podopiecznych placówki.

2. Z dniem 10.04.2022 r. traci moc REGULAMIN FUNKCJONOWANIA NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY W KARLINIE W CZASIE EPIDEMII COVID-19 obowiązujący od dnia 1 września 2021 roku.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 kwietnia 2022 roku.

DYREKTOR
Violetta Cielecka
mgr Violetta Cielecka