

## **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA**

### **dotycząca zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 w Niepublicznej Szkole Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Karlinie**

Ilekcją mowa jest o:

- 1) placówce – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy w Karlinie,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Karlinie,
- 3) podopiecznym – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Karlinie,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów ucznia Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Karlinie,
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Karlinie zatrudnionego na stanowisku pedagogicznym,
- 6) pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników zatrudnionych w Niepublicznej Szkole Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Karlinie.

## **§1**

### **Przebywanie na terenie placówki**

1. W placówce mogą przebywać wyłącznie podopieczni zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni nie miały kontaktu z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej COVID-19 lub nie są podejrzane o zakażenie.
2. Pracę w placówce wykonują tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni nie miały kontaktu z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej COVID-19 lub nie są podejrzane o zakażenie.
3. Podopieczny nie może wejść na teren placówki jeżeli w jego domu rodzinnym przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
4. W konsultacjach oraz w zajęciach rewalidacyjnych nie mogą uczestniczyć podopieczni, którzy w ciągu ostatnich 14 dni mieli kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej COVID-19 lub są podejrzani o zakażenie.
5. Nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez podopiecznych. Jednak zaleca się, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia. Nauczyciele prowadzący zajęcia mają obowiązek używania osłony ust i nosa (w miarę możliwości).
6. Rodzice przyprowadzający/odbierający swoje dzieci do/z placówki muszą mieć zasłonięte usta i nos oraz zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych podopiecznych i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.
7. Rodzice mogą wchodzić z podopiecznymi placówki do wyznaczonego przez dyrektora placówki miejsca w przestrzeni wspólnej, z zachowaniem zasady: 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (przede wszystkim osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Minimalna przestrzeń do zajęć dla podopiecznych i pracowników w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jedną osobę, odliczając sprzęty znajdujące się w sali.



9. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla podopiecznych powinny wynosić co najmniej 1,5 m (1 podopieczny - 1 ławka szkolna).
10. Podopieczny, w miarę możliwości, posiada własne przybory, czy książki, publikacje itp..
11. Należy unikać organizowania większych skupisk podopiecznych w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
12. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakt z podopiecznymi.
13. W przypadku nieobecności podopiecznego w placówce, spowodowanej wystąpieniem objawów choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są telefonicznie poinformować o tym fakcie dyrektora placówki.
14. Przed wejściem do placówki każdemu podopiecznemu oraz pracownikowi mierzona jest temperatura ciała.
15. Wyznaczony przez dyrektora pracownik placówki dokonuje pomiaru temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego; pracownik ten wyposażony jest w odpowiednie środki ochrony (maska lub przyłbica, rękawiczki jednorazowe), a wynik pomiaru nie jest rejestrowany. Rodzic podopiecznego oraz każdy pracownik zobowiązany jest do podpisania zgody na pomiar temperatury ciała.
16. Do placówki nie mają wstępu osoby, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć oraz działalności placówki.
17. Osoby wchodzące na teren placówki zapoznają się procedurą bezpieczeństwa obowiązującą w placówce i wypełniają stosowny kwestionariusz.
18. Na terenie placówki podopieczny może spożyć posiłek przygotowany przez rodziców w domu; posiłek ten powinien być zapakowany w odpowiedni pojemnik.
19. Zabrania się wnoszenia na teren placówki zbędnych rzeczy, w tym dodatkowej odzieży, toreb, bagażu, prywatnych zakupów, maskotek itp..
20. Placówka nie zapewnia wody pitnej. Każdy podopieczny powinien być zaopatrzony w własną butelkę z wodą pitną.

## **§2**

### **Działania podejmowane przez placówkę w zakresie czynności higieniczno-sanitarnych**

1. Zapewnienie środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz środków do dezynfekcji przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wyznaczonym do użytku wspólnego.
2. Zapewnienie płynu dezynfekującego ręce umieszczonego przy wejściu do placówki oraz zamieszczenie informacji o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do placówki.
3. Wywieszenie instrukcji poprawnej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk.
4. Zamieszczenie przy wejściu głównym i w miejscach ogólnie dostępnych, numerów telefonu: stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
5. Nadzorowanie, aby wszystkie osoby wchodzące do placówki dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
6. Monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, włączników światła, uchwyty mebli itp..
7. Zapewnienie odpowiedniej liczby specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.



8. Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
9. Regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć, po zakończeniu zajęć i przed ponownym rozpoczęciem zajęć.
10. Mycie lub dezynfekcja podłóg w pomieszczeniu po każdych zajęciach.
11. Wietrzenie sal, w których przebywają podopieczni co najmniej raz na godzinę.
12. Dezynfekowanie termometru bezdotykowego po każdorazowym użyciu.
13. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

### **§3**

#### **Wytyczne dla podopiecznych i ich rodziców**

1. Nie umawiaj się na konsultacje lub zajęcia rewalidacyjne dla Twojego dziecka, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji; wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
2. Jeżeli umówiłeś się na konsultacje lub zajęcia rewalidacyjne, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej.
3. Zabierz do placówki własne przybory Twojego dziecka. W placówce Twoje dziecko nie będzie mogło ich pożyczać od innych podopiecznych.
4. Zachowuj dystans społeczny.
5. Przed wejściem do placówki obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast umyj ręce.
6. Poddaj się pomiarowi temperatury ciała.
7. Przekaz pracownikowi placówki podpisaną własnoręcznie zgodę na przebywanie Twojego dziecka na terenie placówki.
8. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
10. Unikaj większych skupisk podopiecznych, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie placówki.

### **§4**

#### **Podejrzanie wystąpienia objawów u pracownika lub podopiecznego przebywającego na terenie placówki**

1. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 przebywający na terenie placówki powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki podopiecznemu (powiadomienie z zachowaniem środków bezpieczeństwa innego pracownika, który przejmie opiekę nad podopiecznym). Jeżeli u pracownika podejrzewa się wystąpienie objawów należy odsunąć go od wykonywania obowiązków.
3. O wystąpieniu objawów chorobowych, wskazujących na zakażenie COVID-19, dyrektor placówki niezwłocznie zawiadamia służby epidemiologiczne oraz Zarząd organu prowadzącego placówkę, w celu ustalenia dalszego postępowania.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów pozwalających na przypuszczenie, że jest on zakażony koronawirusem, wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych osób na teren



placówki. Odnosnie podopiecznych już przebywających w placówce, należy zasięgnąć informacji o kolejnych działaniach od właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny).
6. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. W przypadku podopiecznego przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować podopiecznego od reszty grupy i pracowników z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
8. O wystąpieniu u podopiecznego objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki oraz rodziców podopiecznego w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
9. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia podopiecznego, nauczyciel sprawujący opiekę nad podopiecznym powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u podopiecznego choroby COVID-19.
10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał podopieczny należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

## §5

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych podopiecznych i ich rodziców oraz pracowników**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) informujemy, iż:

1. dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu podopiecznego w placówce, rodziców podopiecznego oraz pracowników placówki w okresie epidemii COVID-19 na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148 z późn. zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 410 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 z późn. zm.),
2. dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych lub na podstawie przepisów prawa, w szczególności Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białogardzie,
3. dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych,
4. podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej

Administratorowi danych. Ich niepodanie uniemożliwi zapewnienie bezpiecznego pobytu podopiecznych, ich rodziców i pracowników w placówce w okresie epidemii COVID -19.

## §6

### Regulacje pozostałe

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 w Niepublicznej Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Karlinie, są umieszczone na stronie internetowej placówki, a także wywieszane są na tablicy informacyjnej w placówce.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się również aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz oddziału szpitala zakaźnego.
3. Zaleca się śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV- 2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.
4. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników placówki oraz rodziców/opiekunów prawnych podopiecznych placówki.
5. Powyższe regulacje dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 mogą ulec zmianie w zależności od bieżących wytycznych GIS, MZ, MEN.

**Niniejsza PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA  
obowiązuje w okresie trwania pandemii COVID-19.**

**DYREKTOR**  
*Violetta Cielecka*  
**mgr Violetta Cielecka**

Załączniki:

ZAŁĄCZNIK NR 1:

Kwestionariusz oceny ryzyka epidemiologicznego dla osób wchodzących na teren placówki

ZAŁĄCZNIK NR 2:

Oświadczenie pracownika placówki

ZAŁĄCZNIK NR 3:

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego podopiecznego

ZAŁĄCZNIK NR 4:

Kwestionariusz oceny ryzyka epidemiologicznego dotyczący podopiecznego placówki